



Ministério da Saúde  
**FIOCRUZ**  
**Fundação Oswaldo Cruz**

Número	17/2007-DIRAD		
Folha	01	De	01
Entrada em vigor	22.06.07		

**Portaria da Diretoria de Administração**

A Diretora da Diretoria de Administração,  
no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

**1.0 – PROPÓSITO**

Aprimorar o fluxo de distribuição de materiais de consumo estocáveis no Almoxarifado Central e melhorar a qualidade no atendimento do Serviço de Administração de Materiais.

**2.0 – OBJETIVO**

Estabelecer prazos e datas para requisição e entrega de materiais de consumo estocáveis aos usuários do Almoxarifado Central na DIRAD.

**3.0 – PRAZO PARA REQUISIÇÃO E ENTREGA DE MATERIAL**

PROGRAMAÇÃO DE REQUISIÇÃO/ATENDIMENTO DE MATERIAIS DOS CLIENTES DIRAD				
REQUISITANTE	ÁREAS	DATA DE REQUISIÇÃO QUINZENAL	DATA DE ATENDIMENTO QUINZENAL	PRAZO DE ATENDIMENTO
DIREÇÃO	SECRETARIA	05 e 20	07 e 22	48h
	ASSESSORIA			
DEGIAS	SERVIÇO DE INFORMÁTICA			
	SERVIÇO DE INFORMAÇÕES E COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS			
	SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
DEFIN	SERVIÇO DE CONTABILIDADE			
	SERVIÇO DE ORÇAMENTAÇÃO			
	SERVIÇO DE TESOUREARIA			
DECOM	SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	15 e 30	17 e 01 ou 02	48h
	SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS			
	SERVIÇO DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO			
	NÚCLEO DE CONTROLE DE PASSAGENS AÉREAS E TRANSPORTE			
	SEÇÃO DE VENDAS			
	GESTÃO DE CONTRATOS			

**4.0 – VIGÊNCIA**

Esta Portaria entra em vigor a partir da sua assinatura.

*Cristiane Teixeira Saldim*  
Cristiane Teixeira Saldim  
Diretora de Administração Substituta  
Nº de Matr. 501444141

Cancela	Altera	Distribuição INTERNA	Data 22/06/2007
---------	--------	----------------------	-----------------